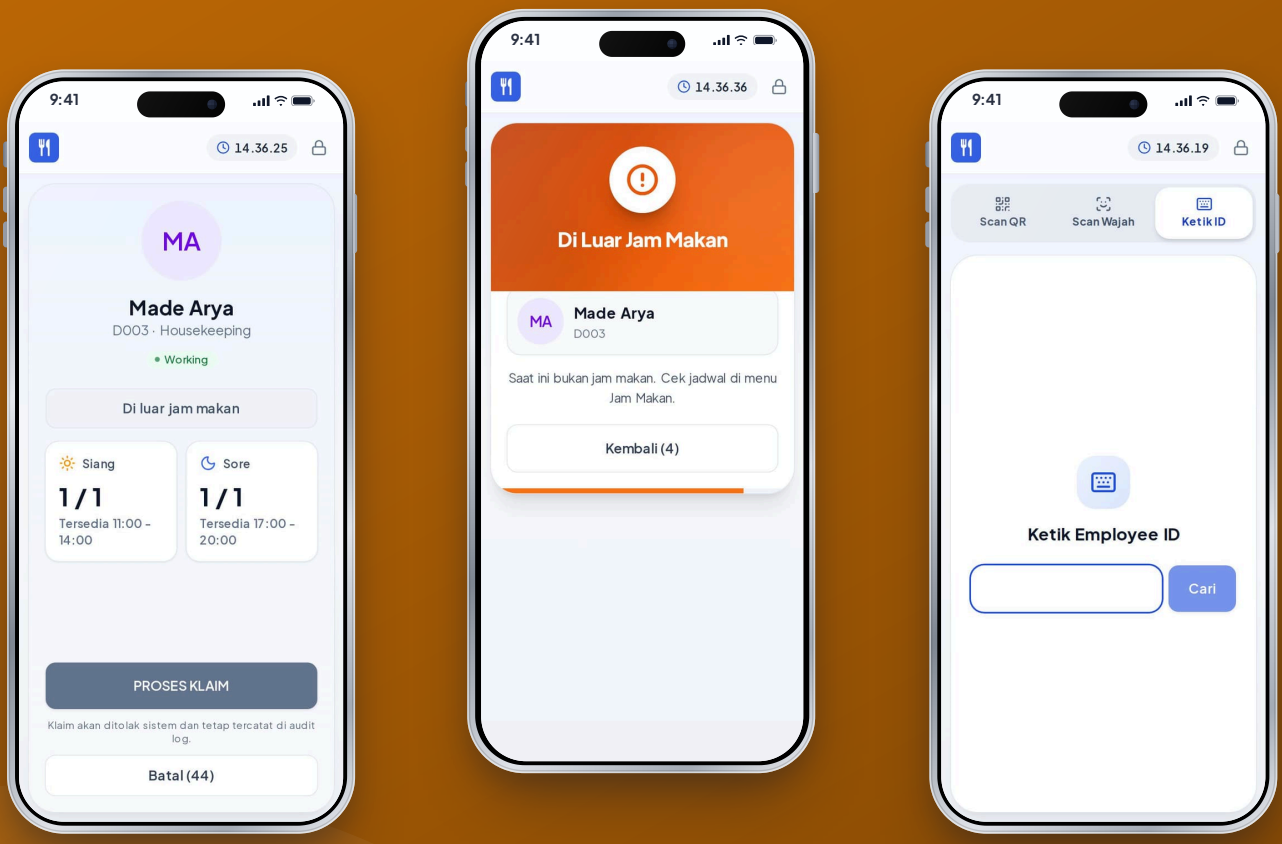
Canteenku | Buku Panduan

BUKU PANDUAN

Operator Kantin

Catat klaim makan di kantin: scan kartu QR, scan wajah, atau ketik ID. Cepat, jelas, dan tanpa klaim ganda.



Versi 1.0 · 29 Oktober 2026
canteenku.cloud/panduan
WhatsApp +62 857-0779-9569

Pindai untuk versi web

MULAI DI SINI

Isi panduan Operator Kantin

Untuk petugas kantin yang berjaga di pintu atau meja pengambilan makanan. Biasanya dipakai di HP atau tablet yang dipasang tetap di kantin.

YANG BISA ANDA LAKUKAN

- Memindai **kartu QR** karyawan
- Memverifikasi lewat **scan wajah** (paket Premium)
- Mengetik **Employee ID** bila kartu bermasalah
- Melihat hasil klaim **berhasil atau ditolak** beserta alasannya
- Memakai **mode kiosk** di aplikasi Android

DI LUAR PERAN INI

- Mengubah atau menghapus klaim yang sudah tercatat
- Melihat laporan, tagihan, atau data keuangan
- Mengelola karyawan, menu, atau pengaturan
- Keluar dari layar Scan tanpa password (saat mode kunci aktif)

1 **Mulai: masuk dan pasang**
Masuk dengan akun operator, lalu pasang aplikasi di HP atau tablet kantin.

2 **Memindai kartu karyawan**
Cara utama: scan kartu QR di HP karyawan.

3 **Scan wajah dan ketik ID**
Saat kartu tertinggal atau HP karyawan bermasalah.

4 **Saat internet putus**
Scan QR tetap dicatat dan dikirim otomatis saat tersambung.

5 **Mode kiosk (aplikasi Android)**
Kunci HP agar hanya menampilkan layar Scan.

6 **Pertanyaan yang sering muncul**
Jawaban singkat untuk masalah yang paling sering dialami.

BAB 1

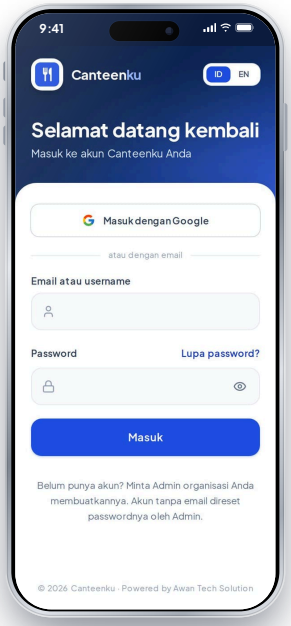
Mulai: masuk dan pasang

Masuk dengan akun operator, lalu pasang aplikasi di HP atau tablet kantin.

1 Masuk ke Canteenku

Akun dibuat oleh admin atau HRD organisasi Anda. Anda tidak perlu mendaftar sendiri.

1. Buka **canteenku.cloud** di Safari atau Chrome, atau buka aplikasi **Canteenku** kalau sudah terpasang.
2. Isi **Email atau username** dan **Password** yang diberikan admin, lalu ketuk **Masuk**.
3. Kalau akun Anda memakai email Google, ketuk **Masuk dengan Google**.
4. Setelah masuk, Anda langsung dibawa ke halaman utama sesuai peran Anda.



Halaman masuk

INFO

Setelah masuk dengan akun operator, aplikasi **langsung membuka layar Scan**. Anda tidak perlu mencari menu.

INFO

Lupa password? Ketuk **Lupa password?** di halaman masuk, isi email Anda, lalu ikuti tombol di email. Akun tanpa email: minta admin mereset password Anda.

TIPS

Setelah masuk pertama kali, ganti password lewat **Profil & Akun** supaya hanya Anda yang tahu.

2 Pasang di HP agar mudah dibuka

Canteenku bisa dipakai lewat peramban, tetapi lebih nyaman kalau dipasang seperti aplikasi. Pilih sesuai HP Anda.

1. **Android:** buka **canteenku.cloud/unduh**, ketuk tombol unduh, buka berkas **Canteenku.apk** dari notifikasi atau aplikasi File, izinkan **pasang dari sumber ini** bila ditanya, lalu ketuk **Pasang**.
2. **iPhone:** buka **canteenku.cloud** di **Safari**, ketuk tombol **Bagikan** (kotak dengan panah ke atas) di bawah layar, pilih **Tambah ke Layar Utama**, lalu ketuk **Tambah**.
3. Buka Canteenku dari ikon di layar utama, lalu masuk dengan akun Anda.

> **PERHATIAN**
> Di iPhone, notifikasi hanya aktif kalau Canteenku dibuka dari **ikon di layar utama** (iOS 16.4 ke atas), bukan dari Safari biasa.



Halaman unduh

BAB 2

Memindai kartu karyawan

Cara utama: scan kartu QR di HP karyawan.

1 Scan kartu QR

Layar Scan punya tiga tab di bagian atas: **Scan QR**, **Scan Wajah**, dan **Ketik ID**. Kamera menyala otomatis di tab Scan QR.

1. Pastikan lokasi kantin yang benar terpilih (kolom **Lokasi klaim**, bila organisasi punya lebih dari satu kantin).
2. Minta karyawan membuka **Kartu** di HP-nya, lalu arahkan kode QR ke kamera.
3. Klaim diproses otomatis. Hasilnya tampil besar di layar: **berhasil** atau **ditolak** disertai alasan.
4. Layar kembali siap untuk karyawan berikutnya.



Layar Scan. Di foto ini kamera belum diizinkan; di perangkat Anda tampil gambar kamera.

TIPS

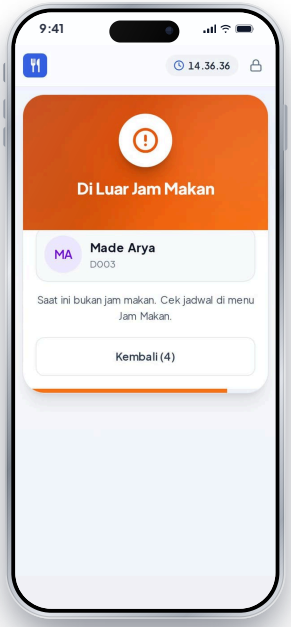
Izinkan akses kamera saat peramban atau aplikasi bertanya. Kalau kamera tidak tampil, ketuk **Nyalakan kamera**.

TIPS

Kamera belakang / Kamera depan: ketuk tombolnya untuk berganti kamera bila HP dipasang dengan posisi tertentu.

2 Membaca hasil klaim

1. **Berhasil:** layar menampilkan jatah yang diambil (misalnya Siang atau Sore), waktu, dan nama karyawan. Karyawan boleh makan.
2. **Jatah sudah diambil:** layar menampilkan jam dan lokasi klaim sebelumnya di **Detail Klaim Sebelumnya**. Jangan beri makan lagi.
3. **Di luar jam makan** atau **status Off, Cuti, Nonaktif:** tidak ada jatah. Layar menjelaskan alasannya.
4. **Wajah belum terdaftar:** minta karyawan memakai kartu QR, dan sarankan ia mendaftarkan wajah di aplikasinya.



Contoh penolakan: di luar jam makan

INFO

Kalau karyawan punya **jatah lembur** yang disetujui, layar menandainya sebagai **Makan lembur (jatah tambahan)**.

BAB 3

Scan wajah dan ketik ID

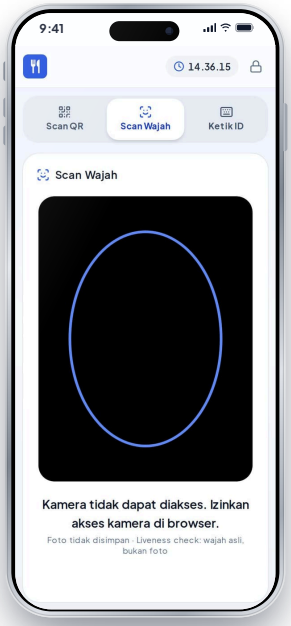
Saat kartu tertinggal atau HP karyawan bermasalah.

1 Scan wajah (paket Premium)

Karyawan yang sudah mendaftarkan wajah cukup menghadap kamera, tanpa kartu.

1. Ketuk tab **Scan Wajah**.
2. Minta karyawan menghadap kamera lurus dengan cahaya cukup.
3. Layar menampilkan **Wajah dikenali** atau **Wajah tidak cocok**. Sistem juga memeriksa bahwa yang tampil benar-benar orang hidup (**Liveness**).
4. Kalau tidak cocok atau gagal, pakai kartu QR atau tab **Ketik ID**.

> **INFO**
>
> Foto wajah tidak disimpan. Yang dicocokkan hanya deretan angka terenkripsi. Sebagian karyawan **wajib verifikasi wajah** sebelum klaim, dan layar memberi tahu bila itu berlaku.



Tab Scan Wajah

2 Ketik ID (input manual)

Dipakai kalau kartu tertinggal, HP mati, QR rusak, atau karyawan baru. Fitur ini bisa **dimatikan oleh admin** (layar akan menulis **Dimatikan admin**).

1. Ketuk tab **Ketik ID**.
2. Ketik **Employee ID** (kode karyawan, misalnya D001) atau scan dengan pemindai USB, lalu ketuk **Cari**.
3. Periksa **Cek status jatah**: jatah tersedia, sudah diambil, atau di luar jam makan.
4. Pilih **alasan input manual** (wajib): **Kartu tertinggal**, **HP mati / tidak bawa HP**, **QR rusak / tidak terbaca**, **Karyawan baru**, atau tulis alasan lain.
5. Ketuk **PROSES KLAIM**. Tombol **Batal** dengan hitung mundur membatalkan layar bila tidak dilanjutkan.

> **PERHATIAN**
> Setiap input manual **tercatat beserta alasannya** di audit log, dan input manual yang berlebihan ditandai sistem. Pakai hanya bila perlu.

> **TIPS**
> Karyawan yang **wajib verifikasi wajah** tidak bisa diklaim lewat input manual biasa.



Tab Ketik ID



Status jatah setelah Cari

3 Voucher tamu

Tamu mendapat voucher berupa kode QR atau kode yang diketik, berawalan **TAMU-**.

1. Scan QR voucher tamu seperti kartu karyawan, atau ketik kodenya di tab **Ketik ID**.
2. Hasilnya tampil sama seperti klaim karyawan.

BAB 4

Saat internet putus

Scan QR tetap dicatat dan dikirim otomatis saat tersambung.

1 Scan tetap berjalan

Kalau internet kantin putus, layar menampilkan pemberitahuan **Tidak ada internet**. Scan QR karyawan tetap dicatat di HP dan dikirim saat tersambung. Karyawan boleh makan.

1. Teruskan memindai kartu QR seperti biasa. Layar menandai klaim sebagai **Dicatat offline**.
2. Di layar tertera **n scan menunggu dikirim**. Saat internet kembali, kiriman berjalan sendiri. Anda juga bisa mengetuk **Kirim sekarang**.
3. Klaim yang bermasalah (misalnya kedaluwarsa atau data tidak valid) masuk ke **Perlu ditinjau**. Beri tahu admin atau HRD.

PERHATIAN

Klaim offline yang terlalu lama (lebih dari 12 jam) **kedaluwarsa** dan tidak diterima. Segera sambungkan internet. Hotspot HP bisa dipakai sebagai cadangan.

TIPS

Scan wajah dan input manual butuh internet.

BAB 5

Mode kiosk (aplikasi Android)

Kunci HP agar hanya menampilkan layar Scan.

1 Menyalakan mode kiosk

Hanya di **aplikasi Android** Canteenku, dan hanya untuk akun operator. Cocok untuk HP atau tablet yang dipasang tetap di kantin.

1. Di layar Scan, ketuk tombol **Mode kiosk** di pojok kanan atas.
2. Baca penjelasannya, lalu ketuk **Aktifkan**.
3. Layar selalu menyala dan tampil penuh. HP **terkunci di Canteenku**: tombol Home dan Recent tidak bisa dipakai keluar.
4. Setelah HP restart atau aplikasi diperbarui, aplikasi **terbuka sendiri** dan mode kiosk tetap aktif.

2 Keluar dari mode kiosk

1. Ketuk ikon **gembok** di pojok kanan atas.
2. Masukkan **password akun operator**. Tanpa password tidak bisa keluar.
3. Pilih **Dashboard** (terbuka 15 menit lalu terkunci lagi), **Keluar akun**, atau **Lepas kunci HP** untuk mematikan mode kiosk.

PERHATIAN

Jangan membagikan password akun operator ke karyawan lain. Password salah berulang kali menunda percobaan berikutnya selama 5 menit.

BAB 6

Pertanyaan yang sering muncul

Jawaban singkat untuk masalah yang paling sering dialami.

Klaim ditolak, apa yang harus saya katakan ke karyawan?

Baca alasan di layar: jatah sudah diambil (tertera jam dan lokasinya), di luar jam makan, status Off, Cuti, atau Nonaktif, atau wajah tidak cocok. Kalau karyawan merasa ada kesalahan, arahkan ke HRD. HRD dan Finance bisa memeriksa dan mengoreksi lewat menu **Koreksi & Sengketa**.

Kamera tidak menyala.

Izinkan akses kamera di peramban atau pengaturan aplikasi, lalu ketuk **Nyalakan kamera**. Cadangan: pakai pemindai QR USB di tab **Ketik ID**.

Kartu QR karyawan tidak terbaca.

Minta karyawan menaikkan kecerahan layar dan membersihkan layar, lalu dekatkan. Kalau tetap gagal, pakai **Ketik ID** dengan alasan **QR rusak / tidak terbaca**.

Bagaimana dengan tamu?

Scan QR voucher tamu (berawalan **TAMU-**) atau ketik kodenya di tab **Ketik ID**.

Saya lupa password.

Ketuk **Lupa password?** di halaman masuk, atau minta admin mereset. Akun operator tanpa email direset oleh admin.

HP kiosk terkunci dan saya tidak bisa keluar.

Ketuk ikon gembok, masukkan password akun operator, lalu pilih **Lepas kunci HP**.

Masih ada yang belum jelas?

Hubungi kami lewat WhatsApp +62 857-0779-9569 atau email awantechsolution.bali@gmail.com. Sebutkan peran Anda dan nama menu yang Anda buka.