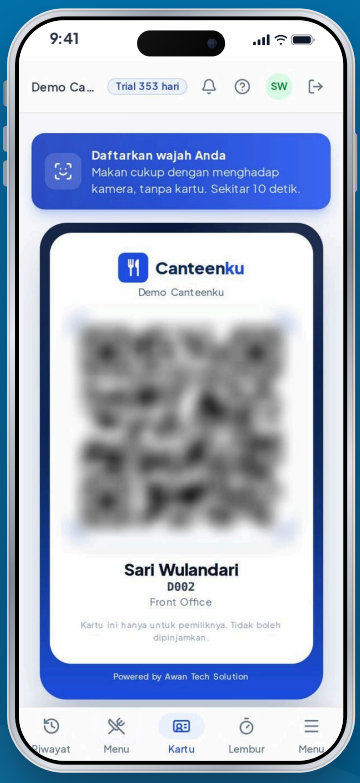
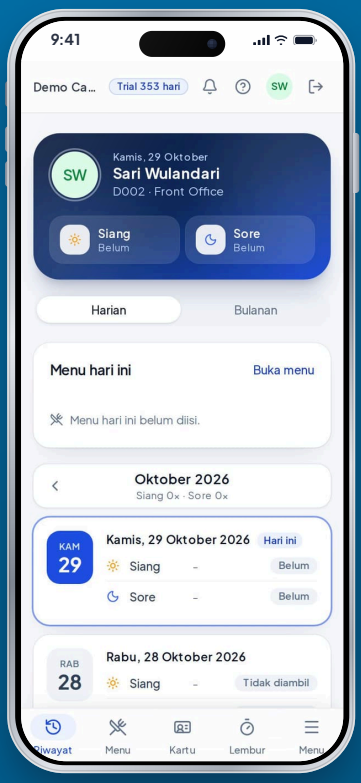
Canteenku | Buku Panduan

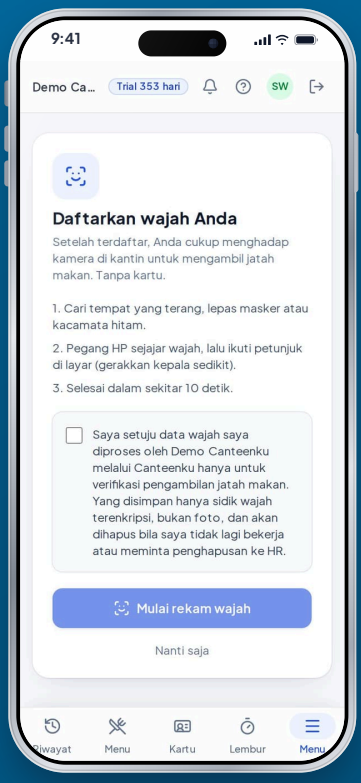
BUKU PANDUAN

Karyawan

Ambil jatah makan dengan kartu QR atau wajah, lihat riwayat, dan beri nilai untuk menu.







Pindai untuk versi web

Versi 1.0 · 29 Oktober 2026

canteenku.cloud/panduan

WhatsApp +62 857-0779-9569

MULAI DI SINI

Isi panduan Karyawan

Untuk seluruh karyawan yang mendapat jatah makan dari perusahaan.
Semua dilakukan dari HP.

YANG BISA ANDA LAKUKAN

- Mengambil jatah makan dengan **kartu QR** atau **scan wajah**
- Melihat **riwayat makan** harian dan bulanan
- Memberi **rating dan komentar** untuk menu
- Mengajukan **makan lembur**
- Mengisi **kebutuhan makan** (vegetarian, alergi)

DI LUAR PERAN INI

- Mengubah atau menghapus riwayat makan
- Meminjamkan jatah atau kartu ke orang lain
- Melihat data karyawan lain
- Mengubah jam makan atau menu

1 **Mulai: masuk dan pasang**
Masuk, pasang di HP, aktifkan notifikasi, dan atur akun Anda.

2 **Mengambil jatah makan**
Tunjukkan kartu QR ke petugas, atau cukup menghadap kamera.

3 **Riwayat makan**
Lihat semua klaim Anda, hari demi hari dan bulan demi bulan.

4 **Menu dan rating**
Lihat menu hari ini dan beri nilai supaya makanan semakin baik.

5 **Makan lembur dan kebutuhan makan**
Jatah tambahan saat lembur, serta alergi dan vegetarian.

6 **Bantuan dan asisten**
Tanya cara memakai Canteenku kapan saja.

7 **Pertanyaan yang sering muncul**
Jawaban singkat untuk masalah yang paling sering dialami.

BAB 1

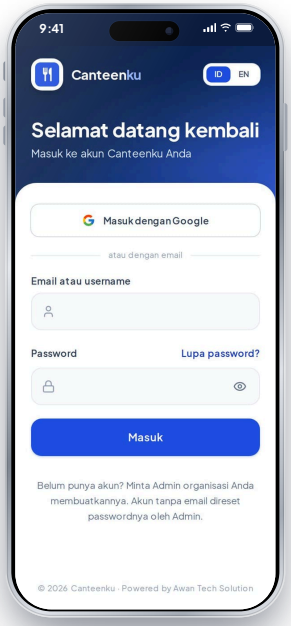
Mulai: masuk dan pasang

Masuk, pasang di HP, aktifkan notifikasi, dan atur akun Anda.

1 Masuk ke Canteenku

Akun dibuat oleh admin atau HRD organisasi Anda. Anda tidak perlu mendaftar sendiri.

1. Buka **canteenku.cloud** di Safari atau Chrome, atau buka aplikasi **Canteenku** kalau sudah terpasang.
2. Isi **Email atau username** dan **Password** yang diberikan admin, lalu ketuk **Masuk**.
3. Kalau akun Anda memakai email Google, ketuk **Masuk dengan Google**.
4. Setelah masuk, Anda langsung dibawa ke halaman utama sesuai peran Anda.



Halaman masuk di iPhone

INFO

Lupa password? Ketuk **Lupa password?** di halaman masuk, isi email Anda, lalu ikuti tombol di email. Akun tanpa email: minta admin mereset password Anda.

TIPS

Setelah masuk pertama kali, ganti password lewat **Profil & Akun** supaya hanya Anda yang tahu.

2 Pasang di HP agar mudah dibuka

Canteenku bisa dipakai lewat peramban, tetapi lebih nyaman kalau dipasang seperti aplikasi. Pilih sesuai HP Anda.

1. **Android:** buka **canteenku.cloud/unduh**, ketuk tombol unduh, buka berkas **Canteenku.apk** dari notifikasi atau aplikasi File, izinkan **pasang dari sumber ini** bila ditanya, lalu ketuk **Pasang**.
2. **iPhone:** buka **canteenku.cloud** di **Safari**, ketuk tombol **Bagikan** (kotak dengan panah ke atas) di bawah layar, pilih **Tambah ke Layar Utama**, lalu ketuk **Tambah**.
3. Buka Canteenku dari ikon di layar utama, lalu masuk dengan akun Anda.

PERHATIAN

Di iPhone, notifikasi hanya aktif kalau Canteenku dibuka dari **ikon di layar utama** (iOS 16.4 ke atas), bukan dari Safari biasa.



Halaman unduh dan petunjuk pasang

3 Aktifkan notifikasi

Notifikasi memberi tahu Anda hal penting langsung di HP atau komputer, lengkap dengan logo Canteenku.

1. Buka menu **Notifikasi** (dari menu utama atau ikon lonceng).
2. Di bagian **Perangkat ini**, ketuk **Aktifkan notifikasi**, lalu pilih **Izinkan** saat HP bertanya.
3. Di bagian **Jenis notifikasi**, centang pemberitahuan yang ingin Anda terima.

TIPS

Aktifkan di setiap HP atau komputer yang Anda pakai. Pengaturan ini berlaku per perangkat.



Menu Notifikasi

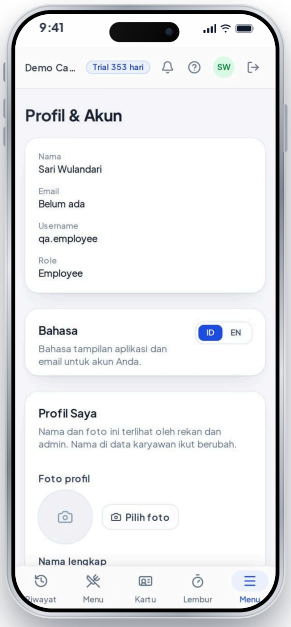
4 Profil, password, dan bahasa

Semua ada di menu **Profil & Akun**.

1. Buka **Profil & Akun** dari menu utama.
2. **Bahasa:** pilih **ID** (Indonesia) atau **EN** (English) untuk tampilan aplikasi dan email.
3. **Foto profil:** ketuk **Pilih foto**. Foto terlihat oleh rekan dan admin.
4. **Ganti password:** ketuk **Ganti password**, isi password baru, lalu simpan.
5. **Autentikasi dua langkah (2FA):** aktifkan untuk menambah pengaman. Beberapa organisasi mewajibkannya untuk peran tertentu.

PERHATIAN

Jangan membagikan password atau kartu QR Anda. Setiap klaim tercatat atas nama pemilik akun.



Profil & Akun

BAB 2

Mengambil jatah makan

Tunjukkan kartu QR ke petugas, atau cukup menghadap kamera.

1 Dengan kartu QR

Kartu QR ada di HP Anda, jadi tidak perlu membawa kartu fisik.

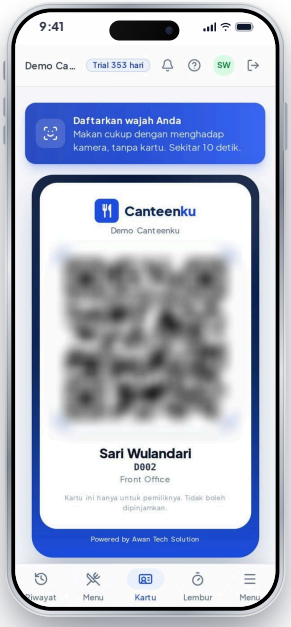
1. Buka **Kartu** dari bilah menu bawah.
2. Tunjukkan kode QR ke petugas kantin atau arahkan ke kamera pemindai.
3. Hasilnya tampil di layar petugas: **berhasil** atau **ditolak** beserta alasannya.

TIPS

Naikkan kecerahan layar HP dan jangan tutup kode QR dengan jari, supaya mudah terbaca.

PERHATIAN

Kartu ini hanya untuk pemiliknya dan **tidak boleh dipinjamkan**. Setiap klaim tercatat atas nama Anda.



Menu Kartu

2 Dengan scan wajah

Kalau kantin Anda memakai scan wajah, cukup menghadap kamera. Daftarkan wajah satu kali saja, sekitar 10 detik.

1. Buka **Wajah Saya** (atau ketuk kotak biru **Daftarkan wajah Anda** di menu Kartu).
2. Cari tempat terang, lepas masker atau kacamata hitam, lalu hadapkan wajah lurus ke kamera.
3. Baca penjelasannya, **centang persetujuan**, lalu ketuk **Mulai rekam wajah**. Tombol ini baru aktif setelah persetujuan dicentang.
4. Ikuti petunjuk di layar sampai selesai. Mau menunda? Ketuk **Nanti saja**, dan Anda tetap bisa memakai kartu QR.



Pendaftaran wajah

> **INFO**
> Foto wajah **tidak disimpan**. Kamera mengubah wajah menjadi deretan angka di HP Anda, hanya angka itu yang dikirim dan disimpan terenkripsi, dan tidak bisa dikembalikan menjadi foto. Data dihapus otomatis kalau status Anda dinonaktifkan.

---

3 Aturan jatah makan

1. Satu jam makan (misalnya Siang atau Sore) hanya bisa diklaim **satu kali**.
2. Klaim hanya bisa dilakukan pada **jam makan** yang berlaku untuk Anda.
3. Status kerja **Off, Cuti, atau Nonaktif** di jadwal tidak mendapat jatah.

> **TIPS**
> Jatah tidak bisa dipindahkan atau dipinjamkan.

BAB 3

Riwayat makan

Lihat semua klaim Anda, hari demi hari dan bulan demi bulan.

1 Membaca riwayat

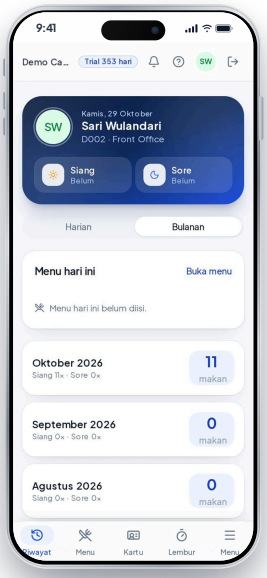
Arti status: **Sudah makan** (klaim berhasil), **Belum** (jam makan belum diambil), **Tidak diambil**, **Dibatalkan**, dan **Dilaporkan**.

1. Buka **Riwayat** dari bilah menu bawah (halaman pertama setelah masuk).
2. Tab **Harian** menampilkan tiap hari beserta status jam makan. Panah di bagian atas berpindah bulan.
3. Tab **Bulanan** menampilkan jumlah makan per bulan.

> **TIPS**
> Riwayat hanya bisa dilihat. Anda tidak bisa mengubahnya, supaya laporan tetap jujur.



Riwayat harian



Riwayat bulanan

2 Ada klaim yang bukan milik saya

Kalau di riwayat ada klaim di jam yang Anda tidak makan, laporkan.

1. Buka riwayat hari itu dan ketuk **Bukan saya** pada klaim tersebut.
2. Isi **Keterangan** singkat (minimal 5 karakter), lalu ketuk **Kirim laporan**.
3. Admin memeriksa laporan Anda. Kalau terbukti, jatah Anda dikembalikan.

> **PERHATIAN**
> Klaim yang lebih dari **14 hari** tidak bisa dilaporkan lagi lewat aplikasi. Hubungi HRD.

BAB 4

Menu dan rating

Lihat menu hari ini dan beri nilai supaya makanan semakin baik.

1 Melihat menu hari ini

1. Buka **Menu** dari bilah menu bawah, atau ketuk **Buka menu** di kartu **Menu hari ini** pada halaman Riwayat.
2. Panah di bagian atas berpindah hari. Menu muncul setelah dapur atau HRD mengisinya.
3. Ketuk **Usulan menu** untuk mengusulkan makanan yang Anda inginkan.



Menu Makanan

2 Memberi rating

1. Buka riwayat atau menu hari itu, lalu ketuk **Beri rating**.
2. Pilih **1 sampai 5 bintang**. Boleh menambahkan komentar.
3. Ketuk **Kirim rating**.

> **TIPS**
> Komentar Anda **anonim** bagi vendor. Rating membantu kantin menjaga mutu makanan.

BAB 5

Makan lembur dan kebutuhan makan

Jatah tambahan saat lembur, serta alergi dan vegetarian.

1 Mengajukan makan lembur

Untuk jatah makan tambahan di luar jatah harian, misalnya double shift. Biayanya masuk ke departemen Anda.

1. Buka menu **Lembur** di bilah menu bawah.
2. Pilih **Tanggal** dan **Meal** (jam makan), lalu tulis **Alasan**.
3. Ketuk **Ajukan**. Pengajuan disetujui oleh Kepala Departemen atau HRD, dan hasilnya sampai lewat notifikasi.

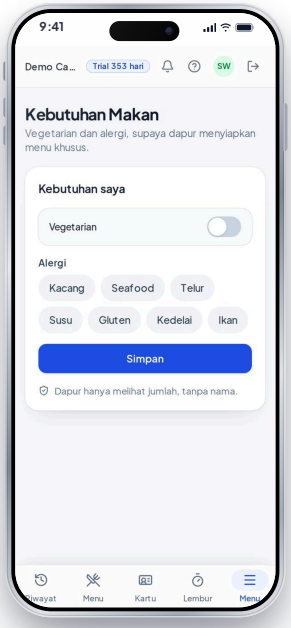


Makan Lembur

2 Kebutuhan makan: vegetarian dan alergi

1. Buka **Kebutuhan Makan** dari menu.
2. Nyalakan **Vegetarian** bila perlu, dan ketuk alergi Anda (Kacang, Seafood, Telur, Susu, Gluten, Kedelai, Ikan).
3. Ketuk **Simpan**.

> **INFO**
> Dapur hanya melihat **jumlah**, tanpa nama Anda, untuk menyiapkan menu khusus.



Kebutuhan Makan

3 Dompet saya

Kalau perusahaan mengaktifkan dompet karyawan, saldo bisa dipakai belanja di kasir kantin dan vendor, dibayar dengan kartu atau wajah. Kalau belum aktif, halaman menampilkan "Dompet karyawan belum diaktifkan oleh perusahaan".



Dompet Saya

BAB 6

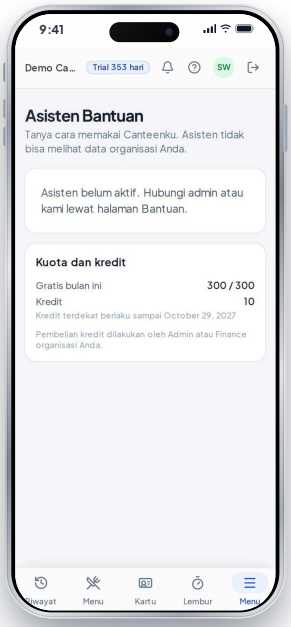
Bantuan dan asisten

Tanya cara memakai Canteenku kapan saja.

1 Asisten Bantuan

Asisten menjawab cara memakai Canteenku. Ia tidak bisa melihat data organisasi Anda. Kuota gratis dan kredit tampil di halamannya, dan asisten aktif bila organisasi Anda mengaktifkannya.

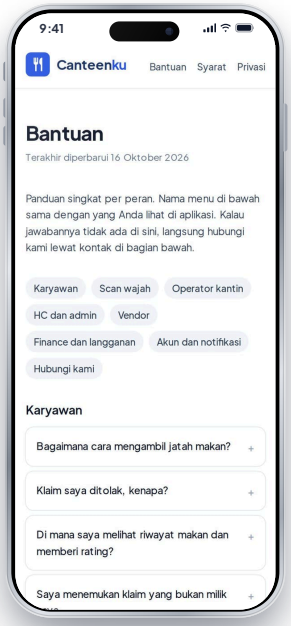
1. Buka **Asisten Bantuan** dari menu.
2. Ketik pertanyaan Anda, lalu kirim.



Asisten Bantuan

2 Halaman Bantuan

Ketuk ikon **?** di bagian atas untuk membuka halaman **Bantuan** berisi tanya jawab per peran.



Halaman Bantuan

BAB 7

Pertanyaan yang sering muncul

Jawaban singkat untuk masalah yang paling sering dialami.

Klaim saya ditolak, kenapa?

Penyebab yang paling sering: jatah jam makan itu sudah diambil (layar menampilkan jam dan lokasi klaim sebelumnya), saat ini di luar jam makan Anda, status kerja Anda Off, Cuti, atau Nonaktif, atau wajah tidak cocok dengan data yang terdaftar. Kalau menurut Anda ada kesalahan, sampaikan ke HRD.

Wajah saya sering tidak cocok.

Hadapkan wajah lurus ke kamera, lepas masker atau kacamata hitam, dan pastikan cahaya cukup. Kalau tetap gagal, minta HRD mendaftarkan ulang wajah Anda. Sementara itu, pakai kartu QR.

Kartu QR tidak terbaca.

Naikkan kecerahan layar, bersihkan layar, dan dekatkan ke pemindai. Kalau tetap gagal, minta petugas mengetik ID karyawan Anda.

Notifikasi tidak masuk di iPhone.

Pastikan Canteenku dibuka dari **ikon di layar utama** (bukan dari Safari), iOS 16.4 ke atas, lalu aktifkan di menu **Notifikasi**.

Di mana foto wajah saya?

Tidak ada foto. Hanya deretan angka terenkripsi yang tidak bisa dikembalikan menjadi foto. Anda bisa meminta HRD menghapus pendaftaran wajah kapan saja.

Saya lupa password.

Ketuk **Lupa password?** di halaman masuk dan ikuti tombol di email. Akun tanpa email: minta admin mereset.

Masih ada yang belum jelas?

Hubungi kami lewat WhatsApp +62 857–0779–9569 atau email awantechsolution.bali@gmail.com. Sebutkan peran Anda dan nama menu yang Anda buka.